

Die Zentralrendantur ist Dienstleister für die katholischen Kirchengemeinden in den Dekanaten Hamm-Nord, Lüdinghausen und Werne. Uns obliegt die Finanz-, Personal-, Bau- und Liegenschaftsverwaltung der zwölf Kirchengemeinden und deren 44 Kindertageseinrichtungen.

Für die Referate Personal und Investitionen/Liegenschaften suchen wir am Standort Werne zum 01.02.2022 oder früher

Aushilfen für Projektarbeiten (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 bis 39 Std./Woche
zunächst befristet für 12 Monate.

Die Aufgabenbereiche :

- EDV-Erfassung von Liegenschaftsverträgen (Mieten, Landpachten, Erbpachten)
- Nebenkostenabrechnung der Mietgebäude
- Unterstützung bei der Pflege der Datenbanken auf Navisionbasis

- Bearbeitung von Anträgen auf Entschädigung bei Verdienstausschlag
- Berechnung von Jubiläumsdienstzeiten
- EDV-Erfassung von Personaldaten

Wir erwarten:

- Teamfähigkeit, Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- EDV-Affinität, gute Kenntnisse in MS Office (Word und Excel), wünschenswert auch Kenntnisse von Programmen auf Basis von MS Navision
- Betriebswirtschaftliches Verständnis und Grundkenntnisse in der Liegenschafts- oder Personalverwaltung wünschenswert
- Identifikation mit den Werten und Zielen der katholischen Kirche

Wir bieten:

- ein interessantes Aufgabengebiet
- ein Team motivierter Kolleginnen und Kollegen
- flexible Arbeitszeiten
- eine Vergütung und Sozialleistungen nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), einschließlich einer betrieblichen Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail mit höchstens drei Anlagen im PDF-Format, bis spätestens 09.01.2022 an

Zentralrendantur Hamm-Nord, Lüdinghausen und Werne

Frau Ruth Dellwig
Stockumer Str. 180
59368 Werne

bewerbung@zentralrendantur.net