



sucht ab sofort einen

**Mitarbeiter (m/w/d) als Schreibkraft für das Pfarrbüro
mit einem Beschäftigungsumfang von 2 – 4 Wochenstunden
auf Mini-Job-Basis**

Die Stelle ist vorerst befristet für die Dauer von 14 Monaten.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- das Führen der Kirchenbücher durch handschriftliche Eintragungen. Eine gut leserliche Handschrift sowie gute Deutsch-Kenntnisse werden daher zwingend vorausgesetzt.
- Ggf. weitere „Backoffice-Aufgaben“ nach Weisung der leitenden Pfarrsekretärin.

Einsatzort ist das Pfarrhaus in Ascheberg.

In Absprache mit der leitenden Pfarrsekretärin kann die Arbeitszeit flexibel gestaltet werden.

Sie sind verantwortungsbewusst, engagiert und diskret, arbeiten gerne im Team, können sich aber auch gut selbstständig organisieren?

Dann bewerben Sie sich bitte schriftlich **bis zum 31.03.2023** bei uns:

**Katholische Kirchengemeinde St. Lambertus Ascheberg
Pfarrer Stefan Schürmeyer
Lambertus-Kirchplatz 4
59387 Ascheberg**

E-mail: schuermeyer@bistum-muenster.de

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht. Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet der Verwaltungsreferent Herr Burkhard Börger, Tel. 02593 / 92 99 88 17 oder E-Mail: boerger-b@bistum-muester.de