

Die Zentralrendantur sucht für die Verwaltungsarbeit in der Pfarrei St. Ludger in Selm zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Verwaltungsreferenten (m/w/d) in Teilzeit (27,00 Std./Woche)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Enge Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer und dem Kirchenvorstand
- Organisation und Koordination von Verwaltungsabläufen zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- Selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben in Abstimmung mit dem leitenden Pfarrer und dem Leiter der Zentralrendantur
- Koordination, Vor- und Nachbereitung der ehrenamtlichen Gremiensitzungen und Teilnahme an diesen (auch außerhalb der üblichen Bürozeiten)
- Sorge für die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur Hamm-Nord, Lüdinghausen und Werne
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten
- Planung und Beobachtung des kirchengemeindlichen Haushalts

### **Wir erwarten:**

- Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst oder Nachweis über den Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation
- Vertrauensvollen Umgang mit den Dienstobliegenheiten, die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und gute EDV- und IT-Kenntnisse
- Berufserfahrung im (kirchlichen) Verwaltungsdienst, Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Örtliche und zeitliche Flexibilität zur Wahrnehmung von Terminen (auch außerhalb der üblichen Büroarbeitszeiten)
- Bewusste Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

### **Wir bieten:**

- ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet
- die Möglichkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- eine gute Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung und Sozialleistungen nach KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung)
- eine betriebliche Altersversorgung durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse in Köln (KZVK)
- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- die Möglichkeit ein Lebensarbeitszeit- bzw. Zeitwertkonto einzurichten
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Jobrad-Leasing

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO).

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Anstellungsträger ist der Verband der katholischen Kirchengemeinden in den Dekanaten Hamm-Nord, Lüdinghausen und Werne.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail mit max. drei Anhängen im PDF-Format, bis zum 02.03.2025 an

Zentralrendantur Hamm-Nord, Lüdinghausen und Werne

Herrn Dirk Hesener

Stockumer Str. 178

59368 Werne

[hesener-d@bistum-muenster.de](mailto:hesener-d@bistum-muenster.de)